

关于规范设计学院课程考核材料的通知

各系部（办公室）：

为落实湖州学院高水平应用型大学建设目标，切实提高教学质量，规范各项教学材料，根据教育部本科合格评估及湖州学院教学材料规范的各项要求，严格规范设计学院课程考核材料，特制定符合设计学院实际情况的材料规范要求，保证本科人才培养基本质量，请各系部按照通知要求严格执行。

一、课程考核资料袋内容

1. 统一课程考核材料袋，封面要求逐条填写，字迹清晰工整；
2. 成绩单（教务系统内按行政班打印）、平时成绩单（附件1）、点名册（即教师工作手册，必须教务系统导出）；
3. 课程期末个性化考核内容、考核要求及评分标准（附件2）；
4. 期末个性化考核分析报告（必须教务系统导出，客观、到位，列清存在的问题及解决问题的建议）；
5. 期末完整、全套个性化考核材料；设计学院统一规范为作业U盘、光盘各一份（U盘和光盘统一贴课程信息标签，U盘装进小信封密封，标签和信封教学办提供），须同时附上该光盘内容的目录（附件3），并在考核材料袋封面的指定位置注明；
6. 本学期完整的作业5份（1个学生整个学期完成的所有作业算1份，各系部可根据专业自身特点、课时数等确定作业形式及次数），设计学院统一规定A3幅面装订成册（必须胶状），5份完整作业汇编成1本优秀作业集（按照学号从小到大的顺序排）。补考材料（作品）不用进行胶状，单独放进材料袋即可。

作业集具体要求：纸质版封面纸张为 200g 铜版纸，内页为 157g 铜版纸，总页面控制在 20 页以内（正反两面为 1 页，除封面、目录外正反打印），封面、目录、内页整体格式参考作业集模板（封面、目录格式不变，只更换部分文字内容）；电子版全套作业总文件夹命名格式为“学期（例如 2022-2023-1）+课程名称+班级（8 位数字）+任课老师”。

二、补充说明（针对出卷考试）

1. 按行政班进行装订，按教学班进行装袋；
2. 跟班学习的学生（重修、补修、重学）的考核材料可单独装订，与所跟教学班一起装袋，注意所有考核材料必须与成绩单上的学生姓名前后对应；
3. 补考**试卷材料**要求一致（除个性化考核分析报告及课程考核要求不需要外）。

附件 1 设计学院课程个性化考核平时成绩评分表

附件 2 设计学院期末个性化考核任务书

附件 3 设计学院课程个性化考核作品光盘目录

附件 4 五份完整作业集模板设计及装订样本

设计学院教学办

2023 年 9 月 15 日

附件 2

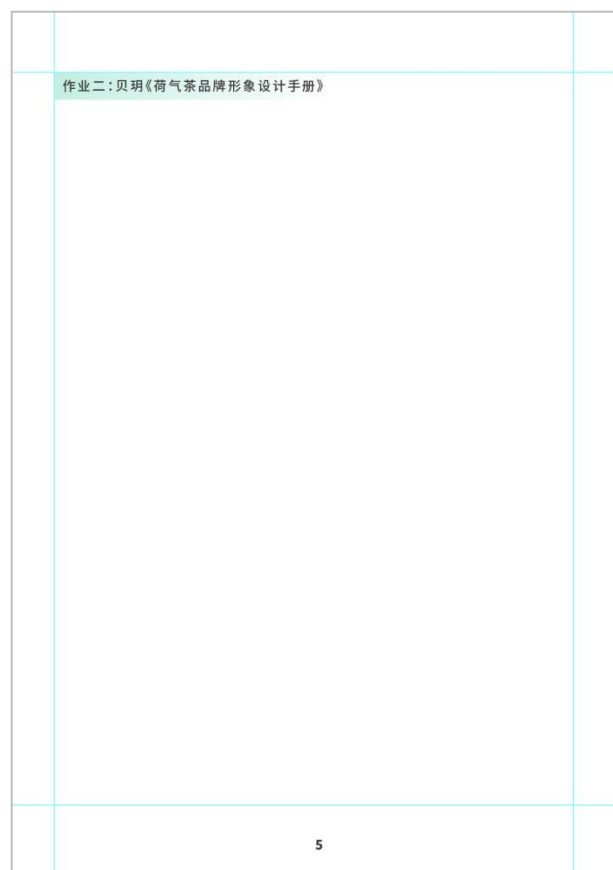
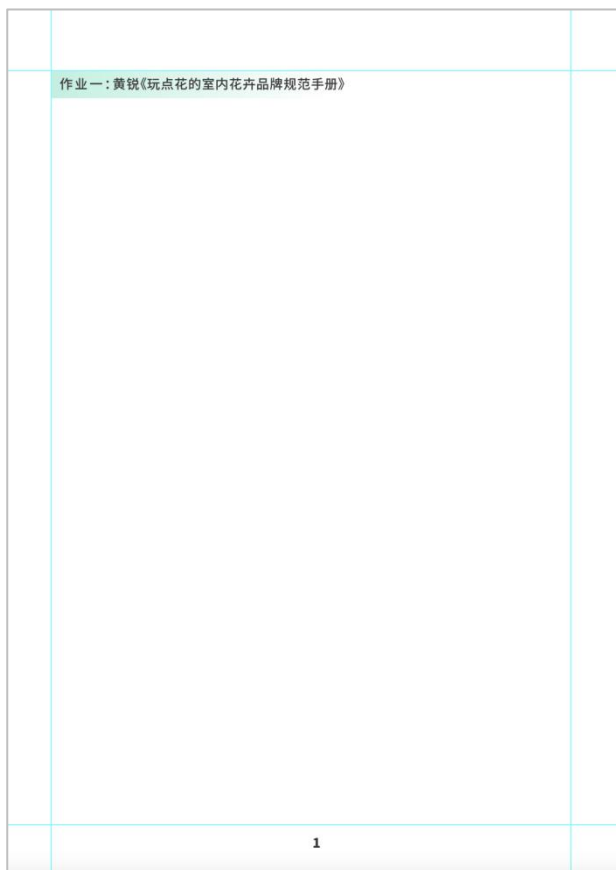
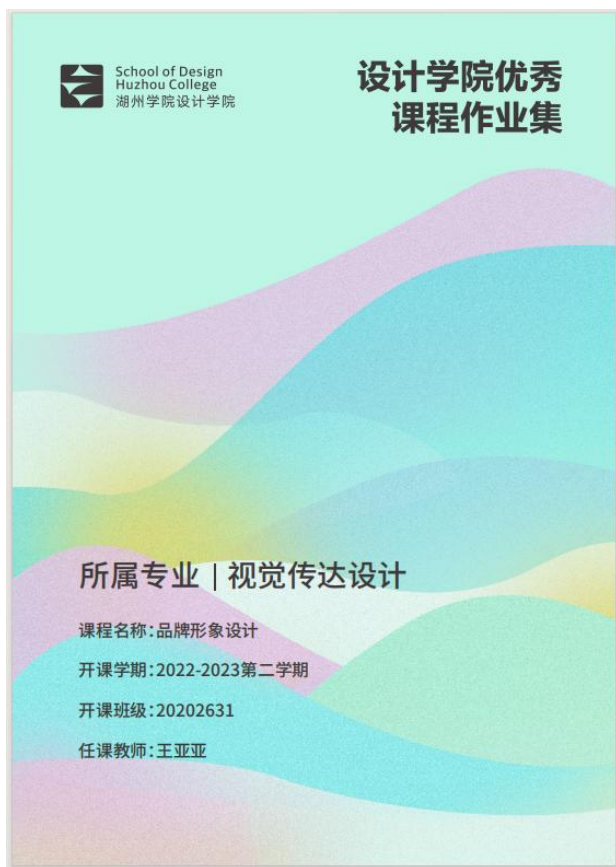
设计学院课程个性化考核任务书

2022-2023 学年 第 二 学期

专业名称		课程名称	
班级名称		任课教师	
起止周数		学时	学分
考核时间			
考核内容			
考核要求			
评分标准	优秀 (90~100)	作品具有独特性、创新性和出色的表达能力， 细节处理精细；	
	良好 (80~90)	作品具有较高的创意和创新性，表达能力良 好，细节处理较为出色；	
	合格 (60~79)	作品较为普通，创意和创新性尚可，表达能 力和细节处理一般；	
	不合格 (60 以下，学位课 70 分以下为不合格)	作品缺乏创意和创新性，表达能力和细节处 理较差。	
补考方案			

附件 4

五份完整作业集模板设计及装订样本：



所属专业 | 视觉传达设计

课程名称: 品牌形象设计

开课学期: 2022-2023 第二学期

开课班级: 20202631

任课教师: 王亚亚

目录

一、陈钰鑫《比比玩偶品牌》.....1
二、贝玥《荷气茶品牌形象设计手册》.....5
三、苏欣悦《张家口文旅识别系统》.....9
四、俞琦梦《到展艺术空间》.....13
五、孙乐怡《深呼吸露露品牌》.....17

作业一：黄锐《玩点花的室内花卉品牌规范手册》



作业二：贝玥《荷气茶品牌形象设计手册》



光盘及 U 盘规范格式：

名称

2022-2023-1+品牌形象设计+20202631+王亚亚

